

АКТ-РЕКЛАМАЦИЯ №

Место составления акта: _____

(наименование субъекта хозяйствования, его почтовый адрес)

Дата: « _____ » _____

Составлен комиссией в составе:
представителя приобретателя: _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя изготовителя, продавца (поставщика): _____

(должность, Ф.И.О.)

представителя Государственного технического надзора: _____

(наименование органа, должность, Ф.И.О.)

на изделие: _____

(полное наименование, тип, марка)

Заводской номер изделия: _____

Предприятие-изготовитель: _____

Дата выпуска: _____, дата приобретения: _____

Дата ввода в эксплуатацию: _____

Дата выхода из строя: _____

Изделие проработало со времени ввода в эксплуатацию: _____

(месяцев, дней, часов, километров пробега и т.д.)

1. Вид и условия работы: _____

2. Неисправность изделия выразилась: _____

(указать конкретные дефекты и причины, вызывающие поломку)

3. Виновная сторона: _____

4. В изделии следует заменить, отремонтировать следующее: _____

5. Место ремонта изделия: _____

6. Расходы по восстановлению изделия подлежат оплате: _____

(указать кем: изготовителем, продавцом (поставщиком) или приобретателем)

7. Причина составления акта без участия представителя изготовителя, продавца (поставщика): _____

Подписи членов комиссии:

Представитель приобретателя:

**Представитель изготовителя
продавца (поставщика):**

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

М.П.

Представитель Государственного технического надзора:

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Изделие восстановлено: _____, **ремонтные**
(место ремонта)

работы по восстановлению: _____
(наименование, тип, марка)

завершены: _____
(дата)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.